

Guatemala, 31 de mayo de 2018

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de mayo del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 6-2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0020

**Actividades Realizadas:**

1. Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de personal de la Dirección General de Recursos Humanos.
2. Apoyar en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos del Ministerio de Cultura y Deportes
3. Apoyar al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos.
4. Apoyar al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales.
5. Brindar Apoyo en la elaboración, registro e impresión de gafetes institucionales solicitados por las diferentes Delegaciones de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.

**Resultados Obtenidos:**

1. Se logró la revisión y análisis de los expedientes del renglón 029 que ingresaron al Departamento de Admisión de la Dirección General de Recursos Humanos.
2. Se logró la programación de entrevistas y evaluaciones realizadas durante este mes a candidatos que aplicaron a distintos puestos del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Se logró un adecuado manejo en el control y registro de expedientes ubicados en el banco de datos.

4. Se Brindó apoyo al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la ejecución de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso.
5. Se brindó apoyo al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos en la elaboración de informes de las entrevistas y referencias realizadas.
6. Se logró un adecuado control, registro y elaboración de gafetes institucionales de las diferentes Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes.



---

**Kristian José Duarte Martínez**



---

**Vo.Bo.** Licda. Mayra Dnette Arzuac Aspua  
Jefe del Departamento de Admisión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes